

## **ATELIERS Frédérique PODOLAK et Peggy CHANTRELLE**

OCTOBRE – NOVEMBRE - DÉCEMBRE 2022

4 jeudis en octobre/novembre/décembre, soit 12 créneaux

Débute le 06 octobre 2022

Alternance ateliers Frédérique et Peggy

Pour les ateliers de 3h présentation évolutive, la première partie sera pour les débutants et la deuxième partie sera pour la catégorie intermédiaire afin que chaque participant y trouve un intérêt :

- 14h30 à 16h niveau débutant
- 16h15 à 17h45 niveau intermédiaire/avancé

**Introduction commune à tous les ateliers:** Les mots de passe

### **ATELIERS**

**La sécurité, protéger ses données personnelles** Frédérique 06/10/22 - 3h

- Les mises à jour
- La sauvegarde
- Protéger son identité numérique
- Protéger son informatique

**Libre office** Peggy 13/10/22 - 3h

#### Partie 1

- L'interface de LibreOffice
- Mise en forme d'un texte, choix de la police, les retraits, la tabulation
- Sauvegarde d'un document et export de document en PDF

#### Partie 2

- Mise en page image
- Créer et gérer des tableaux.
- Enrichir sa mise en forme avec les lettrines, le SmartArt, les outils dessins

**Les mails** : s'organiser avec efficacité Frédérique 20/10/22 - 1h30

- La gestion de sa boîte mail (lecture, créer des libellés etc.)
- Dépolluer sa boîte mail
- L'envoi de mails groupés
- Se désabonner des mails et listes de diffusion

**Naviguer sur internet** : Peggy 27/10/22 - 1h30

- Faire une recherche pertinente
- Naviguer de page en page, faire une capture d'écran
- Acheter en sécurité

**Les services de l'état sur le web:** e-administration Frédérique 03/11/22 - 1h30

- Les nouveautés du Service Public en ligne
- Escroquerie/Arnaque porter plainte en ligne
- Combien de temps conserver ses papiers
- Utilisation de simulateurs administratifs sur le web

**Google, les applications** Peggy 10/11/22 - 3h

#### Partie 1

- Se créer un mail « poubelle »
- L'interface des applications Google
- Le drive : stocker des documents et partager

#### Partie 2

- Le drive : partager des documents
- GoogleMaps
- Les podcasts

### **Les applications, installer, libérer de l'espace** Frédérique 17/11/- 1h30

- Installer et désinstaller une application
- Épingler et désépingler une application au menu Démarrer
- Libérer de l'espace disque dans Windows

### **Découvrez votre MacBook:** Peggy 24/11/22 - 1h30

- Les préférences système
- Le Lauchpad
- Le Finder

### **Apprendre à faire ses sauvegardes:** Frédérique 01/12/22 - 3h

- Se munir d'un disque dur externe avec son câble ou d'une clé USB
- Quel support de sauvegarde, connaître sa capacité
- Sauvegarder ses données sur son support
- Le Cloud qu'est-ce c'est ?

### **Optimiser son navigateur et son moteur de recherche** Peggy 8/12 -1h30

- S'identifier à son navigateur
- Faire une recherche sur son moteur de recherche
- Créer des dossiers et des raccourcis sur son navigateur

### **Livre photos : Développer sa créativité avec Canva** Frédérique 15/12/22- 3h

Prévoir un dossier sur le bureau avec une vingtaine de photos (à préparer éventuellement lors de vos rendez-vous ; cuisine, famille, paysage etc.)

- Tour rapide sur l'interface CANVA
- Choix du design
- Création de votre livre

### **Windows 10/ 11:** Organiser son ordinateur Peggy 22/12/22 - 3h

Partie 1 Windows 10 / 11

- Ranger son bureau
- Les paramètres
- Le menu démarrer

Partie 2

- Les raccourcis volet action rapide /explorateur de fichiers
- Épingler dans la barre d'outils
- Afficher plusieurs bureaux .